# Introducción

La evaluación de desempeño laboral es una herramienta de gestión que busca verificar, valorar y calificar el desempeño del colaborador vinculado a la empresa SHAREPPY S.A.S. en el marco del propósito principal del cargo, las funciones y responsabilidades, con condiciones previamente establecidas en la etapa de fijación de compromisos laborales y comportamentales.

# Términos y definiciones

* **Conocimiento**: Conjunto de información almacenada mediante la experiencia o el aprendizaje o a través de la introspección, con los que se logra interrelacionar múltiples datos para generar un mayor valor cualitativo.
* **Cultura Organizacional**: Fenómeno de dimensión psicosocial presente en la organización, producto de un conjunto de creencias y valores compartidos, determinada por el marco estratégico de la organización (misión, visión, valores, políticas y estrategia) y su estructura. Incide en los individuos y en los grupos, y está directamente relacionada con los resultados de la organización.
* **Evaluado**: Es la persona que se encuentra vinculada a SHAREPPY que será evaluado.
* **Evaluador**: Es el jefe o superior inmediato en SHAREPPY responsable de elaborar las evaluaciones de desempeño del personal a cargo en los plazos establecidos.
* **Habilidades**: Características intrínsecas de las personas o conjunto de aptitudes, rasgos de personalidad y conocimientos (comportamientos observables) responsables de producir un rendimiento eficiente en el trabajo y en consecuencia alcanzar los objetivos de la organización
* **Liderazgo**: Fenómeno de dimensiones psicosociales que incide sobre los individuos y los grupos. Está determinado por la cultura de la organización e incide directamente en sus resultados.
* **Motivación**: Energía o esfuerzo empeñado por el individuo para alcanzar los resultados de la organización.
* **Planes de mejoramiento individual**: Son las acciones a las que se compromete el evaluado con el objetivo de mejorar el desempeño individual en relación el cumplimiento de los compromisos laborales y comportamentales al interior de la organización y con los clientes con los que interactúa para realizar sus funciones y responsabilidades del cargo.

# Control de versión y Aprobación

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONTROL DE APROBACIONES** | | |
| **Elaborado por:** | **Revisado por:** | **Aprobado por:** |
| xxxxxxx | xxxxxxx | xxxxxxx |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONTROL DE VERSIONES** | | |
| **VERSIÓN** | **FECHA DE APROBACIÓN** | **DESCRIPCIÓN CAMBIOS REALIZADOS** |
| 0.0 | O5 de octubre de 2017 | Creación del documento |
| 1.0 | 02 de mayo de 2018 | Ajustes al contenido y forma del documento |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMACIÓN GENERAL** | | | | | |
| **Fecha Evaluación:** | | *DD/MM/AAAA* | | **Ciudad:** | *Bucaramanga* |
| **PERIODO DE EVALUACIÓN** | | | | | |
| **Desde:** | | *DD/MM/AAAA* | | **Hasta:** | *DD/MM/AAAA* |
| **INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA EVALUACIÓN** | | | | | |
| **Datos del evaluador** | **Nombre** | | **Helí Fernando Jerez** | | |
| **Cargo** | | Gerente de Tecnología y Desarrollo | | |
| **email** | | fernandojerez@shareppy.com | | |
| **Teléfono** | | (+57 - 7) 6909519 | | |
|  | | | | | |
| **Datos del evaluado** | **Nombre** | | **XXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX** | | |
| **Cargo** | | Administrador de Proyectos | | |
| **Superior inmediato** | | Gerente de Tecnología y Desarrollo | | |
| **Proceso** | | Gestión de Proyectos | | |
| **email** | | [xxx.xxxx@shareppy.com](mailto:xxx.xxxx@shareppy.com) | | |
| **Teléfono** | | N/A | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TABLA DE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN** | | |
| **Tipo** | **Responsable** | **Resultado obtenido**  **[Excelente, Bueno, Bajo, Básico]** |
| **Desempeño Interno** | **Superior inmediato** | xxxxxxxxxxxxxxxxx |
| **Desempeño Externo ([[1]](#footnote-1))** | **Cliente 1** | xxxxxxxxxxxxxxxxx |
| **Cliente 2** | xxxxxxxxxxxxxxxxx |
| **Cliente *N*** | xxxxxxxxxxxxxxxxx |
| **Desempeño individual** | **Evaluado** | xxxxxxxxxxxxxxxxx |
|  | | |
| **Resultado General** | | xxxxxxxxxxxxxxxxx |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO INTERNO** | | | | |
|  | | | | |
| **Habilidades** | **EXCELENTE** | **BUENO** | **BAJO** | **BÁSICO** |
| En las **relaciones Interpersonales** con los compañeros de trabajo es asertivo con las emociones y responsable en cuidar la imagen institucional de la empresa. | **X** |  |  |  |
| Genera un **servicio** de calidad, colaborativo y proactivo al **cliente** en el ejercicio de sus funciones y responsabilidades. |  | **X** |  |  |
| Es consciente de la importancia de tener una **presentación personal** adecuada de acuerdo con el entorno de su cargo, puesto de trabajo y las políticas de la empresa con los clientes. |  | **X** |  |  |
| Realiza de manera **responsable** las funciones y responsabilidades encomendadas a su cargo. |  | **X** |  |  |
| Valora la **puntualidad** y manejo responsable del tiempo de sus compañeros de trabajo o del cliente. | **X** |  |  |  |
| Se desenvuelve con facilidad y de manera cooperativa durante el **trabajo en equipo**. | **X** |  |  |  |
| **De los componentes básicos evaluados, ¿A cuál(es) considera se le debe(n) generar plan(es) de mejoramiento individual?** | | | | |
|  | | | | |
| Por lo anterior, la persona laboralmente evaluada se considera:  **Excelente: \_\_\_\_\_\_\_ Bueno: \_\_\_\_\_\_\_\_ Bajo: \_\_\_\_\_\_\_ Básico: \_\_\_\_\_\_\_** | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRES Y FIRMAS** | | |
|  |  |  |
| **Nombre del evaluado** |  | **Nombre del evaluador** |
| Cargo |  | Cargo |
| shareppy  FINANCIAL SERVICES |  | shareppy  FINANCIAL SERVICES |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO EXTERNO** | | | | |
|  | | | | |
| **Componente** | **EXCELENTE** | **BUENO** | **BAJO** | **BÁSICO** |
| Genera un **servicio** de calidad, colaborativo y proactivo **al cliente** en el ejercicio de sus funciones y responsabilidades. | **X** |  |  |  |
| Se considera al **manejo de conflicto** como algo natural y útil, que permite, de forma constructiva, conducir a una solución más creativa a través del diálogo y la **negociación.** | **X** |  |  |  |
| Las **iniciativas** propuestas en el seguimiento y control de los productos en desarrollo permiten la revisión proactiva para prever cambios u oportunidades de mejora. | **X** |  |  |  |
| Promueve la gestión de la **calidad** en desarrollo y entrega de los productos y servicios ofrecidos |  | **X** |  |  |
| **Lidera** constantemente las tareas asignadas en los diferentes frentes de sus responsabilidades. | **X** |  |  |  |
| Determina e implementa mecanismos eficaces para mantener una **comunicación asertiva**. | **X** |  |  |  |
| Participa de manera proactiva en las **decisiones** que se toman en torno al proyecto. | **X** |  |  |  |
| **De los componentes básicos evaluados, ¿Cuál o cuáles considera debe reforzarse?** | | | | |
|  | | | | |
| Por lo anterior, la persona laboralmente evaluada se considera:  **Excelente: \_\_\_\_\_\_\_ Bueno: \_\_\_\_\_\_\_\_ Bajo: \_\_\_\_\_\_\_ Básico: \_\_\_\_\_\_\_** | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRES Y FIRMAS** | | |
|  |  |  |
| **Nombre del evaluado** |  | **Nombre del evaluador - cliente** |
| Cargo |  | Cargo |
| shareppy  FINANCIAL SERVICES |  | Nombre o Logo de la empresa cliente |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AUTOEVALUACIÓN o DESEMPEÑO INDIVUAL** | | | | |
|  | | | | |
| **Componente** | **EXCELENTE** | **BUENO** | **BAJO** | **BÁSICO** |
| Me siento **motivado** con la comunicación e interacción con mis compañeros de trabajo es asertiva y me brinda soporte. | **X** |  |  |  |
| Estoy **satisfecho** con la distribución que se hace de las cargas de **trabajo.** | **X** |  |  |  |
| Puedo participar en las decisiones que se toman en mi trabajo. | **X** |  |  |  |
| Considero que he aportado lo que se espera de mi en los **equipos de trabajo** en que he participado en mi organización. | **X** |  |  |  |
| En la **organización** existe un conjunto de valores claros y éticos que rigen la **cultura** y forma en que nos conducimos y nos ayuda a distinguir lo correcto. | **X** |  |  |  |
| Mi supervisor reta constantemente mi talento con tareas ambiciosas y lo suficientemente ejecutables para que sea posible **liderarlas** y llevarlas a la práctica. | **X** |  |  |  |
| Estoy satisfecho con el **clima organizacional** y con el grado de comunicación que existe ya que facilita el logro de los resultados. | **X** |  |  |  |
| **De los componentes básicos evaluados, ¿Cuál o cuáles considero debo reforzar?** | | | | |
|  | | | | |
| Por lo anterior, la persona laboralmente evaluada se considera:  **Excelente: \_\_\_\_\_\_\_ Bueno: \_\_\_\_\_\_\_\_ Bajo: \_\_\_\_\_\_\_ Básico: \_\_\_\_\_\_\_** | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE Y FIRMA** | | |
|  |  |  |
|  | **Nombre del autoevaluado** |  |
|  | Cargo |  |
|  | shareppy  FINANCIAL SERVICES |  |

1. Para el colaborador que esté vinculado a más de un (1) cliente, se deberán incluir todos los resultados obtenidos de las evaluaciones realizadas por cada cliente, teniendo en cuenta que deberá estar comprendido en el mismo periodo de evaluación. [↑](#footnote-ref-1)