**ACTA DE INICIO DEL PROYECTO/CONTRATO No.XXXX**

En las instalaciones de **lugar donde se hizo la reunión** en **ciudad**, se reunieron **nombre completo funcionario Shareppy** en calidad de **cargo funcionario Shareppy** por parte de **SHAREPPY S.A.S.** y **nombre completo funcionario cliente** en calidad de **Cargo de la persona** por parte de **nombre empresa cliente**, debidamente autorizados para formalizar el inicio del proyecto/contrato No.**XXXXX** “**nombre del proyecto según contrato**”, que tiene por objeto “**objeto del proyecto/contrato**”.

Para constancia, se firma por las partes en la ciudad de ***ciudad***., a los **XXX** (**XX**) días del mes de **XXXXXXXXX** del **201A**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Nombre completo del cliente** |  | **Nombre completo funcionario** |
| **Cargo de la persona** |  | **Cargo de la persona** |
| **Logo de la empresa o nombre** |  | shareppy  FINANCIAL SERVICES |